



Spitalul de Psihiatrie "Sf. Nicolae" Roman
Secția Psihiatrie Cronică

Aprob
MANAGER
Dr. Anca Mihaela Hîncu

FIȘA POSTULUI

Anexă la contractul individual de muncă nr. _____ din data de _____

I. Informații generale privind postul

1. **Denumirea postului** asistent medical generalist **Cod COR 325901**
2. **Gradul/treapta profesională:** debutant
3. **Nivelul postului** de execuție
4. **Obiectivele postului** - Acordarea serviciilor de îngrijire în funcție de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizării;

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate** școală sanitară postliceală sau studii postliceale prin echivalare conform H.G.nr. 797/1997
2. **Perfecționări (specializări)** E.M.C prin OAMGMAMR.
3. **Vechimea în muncă/specialitatea necesară** : nu necesită
4. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator** (necesitate și nivel) cunoștințe medii în utilizarea calculatorului
5. **Limbi străine** (necesitate și nivel cunoaștere) nu necesită
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare** - abilitate de comunicare, lucru în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributive, puterea de a lua decizii;
7. **Cerințe specifice** Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. - avizat anual. Asigurare de malpraxis, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Cunoașterea normelor de specialitate și a legislației în vigoare ce reglementează obiectul de activitate; folosirea tehnicilor moderne de lucru.
8. **Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) nu e cazul

III. Atribuțiile postului:

1. Specifice

• Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului

Internarea

- Internarea se efectuează conform protocoalelor interne existente.
- Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare.
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- Prezentarea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare (legea 95/2006 republicată 2019, cap III, art. 660-662 – Solicita acordul pacientului informat.
- Consemnarea refuzului pacientului pentru internare în registrul de consultație, semnarea și parafarea medicului.
- Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.
- Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecți de boli infecto-contagioase.

Primirea

- Dirijarea pacientului în secție în funcție de caracterul afecțiunii și sex
- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.



Externarea

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției pentru documente, efecte personale.
- Anunță pacientul pentru externare.
- Asigură însoțirea pacientului de către infirmier, până la părăsirea secției în caz de externare.
- În caz de transfer al pacientului în alte secții sau unități sanitare îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare conform competențelor asistentului medical, dacă starea acestuia necesită.
- În caz de deces constatat de medic, anuța organelor de poliție pentru ancheta la spital, după care organizează (după două ore) transportul acestuia în vârmăa mōrtuāra din incinta spitalului unde va sta pana cand va fi luat de catre echipajul trimis de catre politie, pentru transferul la Medicina Legala, inventariază obiectele personale și le predă temporar la gārderoabā, pana cand vor fi predate apartinatorilor sau reprezentantului legal, după caz.
- **Responsabilități în evaluarea diagnostică**
 - Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
 - Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
 - Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.
 - Organizarea mediului ambiant pentru examinare:
 - luminozitate,
 - temperatură,
 - intimitatea pacientului.
 - Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
 - Însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.
 - Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.
 - Consemnarea, etichetarea probelor biologice și patologice și trimiterea la laborator prin predarea acestora persoanelor responsabile (soferii pentru transport pacienti și pentru alte servicii medicale)
 - Atasarea buletinelor cu rezultatele explorărilor paraclinice la FOCCG.
- **Responsabilități privind elaborarea și implementarea dosarului de îngrijiri.**
 - Intocmeste dosarul de îngrijiri conform prevederilor de întocmire la nivel de unitate, executa atributiile cuprinse in dosar, deleaga atributiile pentru infirmieri, colaboreaza cu medicul curant la întocmirea dosarului, raspunde și semneaza pentru acestea.
 - Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.
 - Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureză, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.
 - Supravegherea comportamentului pacientului.
 - Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.
 - Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.
 - Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.
- **Responsabilități pentru alimentația pacientului**
 - Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.
 - Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.



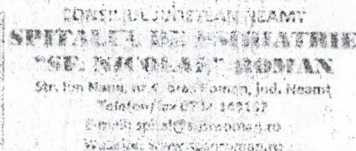
- Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri.
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuirea meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Comunică modificările electrolitice medicului curant /medicului de gardă.
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară (ex. pacienții cu diabet zaharat)

• **Responsabilități pentru activitatea terapeutică**

- în exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- Respectă :
 - Precauțiunile standard
 - Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
 - Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție /compartiment
 - Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
 - Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, efectuarea de pansamente, clisme, dezobstrucția căilor aeriene, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie.
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate.

• **Respecta prevederile Legii Sănătății Mintale nr. 487/2002, republicată în 2012 și a normelor metodologice de aplicare, a protocoalelor interne cu trimitere la aceste norme.**

- Poartă echipament de protecție prevăzut de unitate care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
- Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:
 - modul de administrare prescris de medic
 - dozajul
 - orarul
 - ordinea de administrare
 - incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase
 - timpii de execuție
 - frecvența de administrare
 - contraindicațiile
 - efectele secundare
 - eficiența administrării
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.



- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartment.

- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.

- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.

- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu: administrare de insulină, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

• Responsabilități legate de etica profesională

- Își exercită profesia în mod responsabil, conform cerințelor postului cu respectarea Codului de conduită al personalului contractual din Spitalul de Psihiatrie „Sf. Nicolae” Roman;

- Își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea medicului și asistentului șef;

- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor, asistentului șef și medicilor.

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție.

- Respectă circuitele funcționale din secție (în funcție de specific) pentru:

o personal, medicamente, lenjerie, alimente, deseuri, vizitatori.

- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.

- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.

- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.

- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.

- Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic - asistent medical.

- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.

- Respectă normele de etică și deontologie profesională.

- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare. Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI.

- Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

- Participă la programe de educație sanitară a populației.

- Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.

- Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.

- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medical

• Responsabilități administrative

- Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.

- Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.

- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.



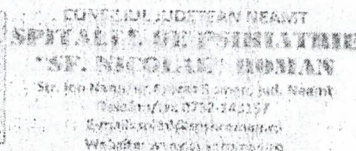
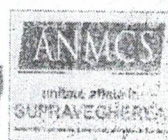
- În cazul medicamentelor rămase, nedistribuite (refuz pacient, externare la cerere, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont materiale sanitare
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul MSP nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.

• Alte responsabilități specifice

- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - instituirea actului decizional propriu
 - manualitate și responsabilitate
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
 - comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
 - discreție, corectitudine, compasiune
 - adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
 - valorizarea și menținerea competențelor
 - informarea, participarea, evaluarea performanței
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - capacitate de adaptare la situații de urgență
 - solidaritate profesională
 - reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
 - susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

2. Generale:

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Comportament și ținută în conformitate cu normele codului de etică și deontologie medicală.
- Primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor ce le are în grijă.
- Respectă ierarhia din organigrama spitalului.
- Respectă «Drepturile pacientului».
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși.
- Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.



- Respectă permanent regulile de igienă personală și anunță îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.;
- Cunoaște și respectă R.O.F., R.O.I., procedurile interne ale spitalului, fișa postului, codurile de conduită și etică profesională, protocoalele, notele, deciziile și a alte documente interne și legislația în vigoare.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Participă la instruirile periodice organizate în unitate.
- Răspunde de calitatea serviciilor efectuate.
- Participă la discuții pe teme profesionale.
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor.
- Participă la ședințele de lucru ale personalului angajat.
- Se dezvoltă continuu profesional în corelație cu exigențele postului prin autoevaluare și cursuri de pregătire/perfecționare.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- Se va supune măsurilor administrative și disciplinare în ceea ce privește îndeplinirea sau neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

3. În domeniul securității și sănătății în muncă:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute anterior, lucrătorii au următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

4. În domeniul apărării împotriva incendiilor:

- Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:



- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

5. Privind prevenirea și controlul IAAM:

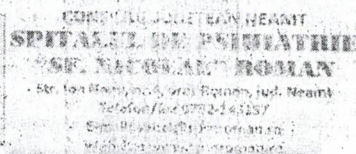
- Cunoaște și aplică prevederile precauțiilor standard.
- În caz de expunere la agenți contaminați aplică metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în domeniul sanitar la produse biologice;
- Respectă și aplică practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului spitalului;
- Orice daună adusă pacienților prin nerespectarea prevederilor prezentului ordin sau a normativelor profesionale privind asigurarea calității asistenței medicale acordate pacienților în scopul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale atrage responsabilitatea individuală sau, după caz, instituțională, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților.
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.
- Informează cu promptitudine medicul curant/gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil.
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului.
- Identifică infecțiile nosocomiale, pe care le raportează medicului curant și serviciului epidemiologic.
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant.

6. Privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:

- Cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri și depozitarea temporară.

7. Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

- Își însușește și respectă cerințele procedurilor SMC;



- Își însușește și respectă cerințele Manualului Calității;
- Elaborează/participă la elaborarea de proceduri de lucru atunci când este cazul;

8. Privind protecția datelor cu caracter personal:

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreză în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unității cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara unității, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectarea de către salariat a tuturor obligațiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în regulamentul intern, fișa postului și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este foarte importantă pentru unitate.

IV. Sfera relațională a titularului postului

1. 1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager, director medical, director de îngrijiri, medic șef secție, asistent șef secție
- superior pentru: personalul auxiliar din secție (infermier, îngrijitor, brancardier, supraveghetor etc)

b) Relații funcționale: cu compartimentele din cadrul unității sanitare.

c) Relații de control: controlează activitatea personalului auxiliar

d) Relații de reprezentare: unitatea sanitară în relația cu pacienții și aparținătorii acestora.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: OAMGMAMR filiala Neamț.

b) cu organizații internaționale: nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Limite de competență - conform fișei postului.

4. Delegarea de atribuții și competență: alt asistent medical generalist sau asistentul șef secție (cu mențiune scrisă).

Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul Muncii, Regulamentul Intern și contractul colectiv de muncă aplicabil, răspunderea patrimonială sau penală, după caz.

Prezenta fișă face parte integrantă din C.I.M. semnat între salariat și conducere.



Întocmit de:

Numele și prenumele : _____

Funcția – _____

Semnătura _____

Data întocmirii: _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele : _____

Semnătura _____

Data : _____

Am primit un exemplar din fișa postului astăzi _____ și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin precum și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și a legislației în vigoare. Nume prenume angajat _____

Avizat manager:

Numele și prenumele - _____

Semnătura _____

Data : _____

